|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Zielanalyse | | | |
| Beruf-Kurz | Ausbildungsberuf | | Zeitrichtwert |
| WKA | Automobilkauffrau/Automobilkaufmann | | 80 |
| Lernfeld Nr. | Lernfeldbezeichnung | | Jahr |
| 02 | **Bestände und Erfolgsvorgänge erfassen und den Jahresabschluss vorbereiten** | | 1 |
| Kernkompetenz | |
| **Die Schülerinnen und Schüler verfügen über die Kompetenz, Geschäftsfälle unter Beachtung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung und der Umsatzsteuer zu dokumentieren und den buchhalterischen Jahresabschluss durchzuführen.** | |
| Schule, Ort | | Lehrerteam | |
|  | |  | |
| **Bildungsplan** | | **didaktisch-methodische Analyse** | |

| kompetenzbasierte Ziele | Konkretisierung | Lernsituation | Handlungsergebnis | überfachliche  Kompetenzen | Hinweise | Zeit |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Die Schülerinnen und Schüler analysieren den Aufbau der Bilanz (*Anlage- und Umlaufvermögen, Eigen- und Fremdkapital*). |  | **LS01 Bilanzaufbau analysieren** | Analyse von Bilanzpositionen | Systemzusammenhänge erkennen |  | 04 |
| Sie planen die Inventur (*zeitnahe Stichtagsinventur, vor- oder nachverlegte Inventur, permanente Inventur*), bereiten das Inventar vor und leiten die Bilanz ab. Dabei berücksichtigen sie die rechtlichen Vorschriften. | GoB  HGB, AO | **LS02 Inventur planen** | Inventurverfahren | Regeln erkennen  Verfahren anwenden |  | 03 |
| **LS03 Inventar erstellen** | Inventar | zielgerichtet arbeiten  zuverlässig handeln |  | 03 |
| **LS04 Bilanz ableiten** | Bilanz | Vorschriften beachten  zielgerichtet arbeiten  zuverlässig handeln |  | 04 |
| Sie erfassen die im Unternehmen anfallenden Geschäftsfälle und kontieren die Belege.  Dazu führen sie das Kassenbuch, dokumentieren und kontrollieren Zahlungseingänge und -ausgänge. |  | **LS05 Geschäftsfälle erfassen und Belege bearbeiten**  **Zahlungsvorgänge kontrollieren und das Kassenbuch führen** | Übersicht  Arbeitsanweisung  Kassenbuch | Informationen strukturieren  zielgerichtet arbeiten  zuverlässig handeln  Informationen auswerten  methodengeleitet und zielgerichtet vorgehen |  | 07 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sie buchen Bestands- und Erfolgsvorgänge unter Berücksichtigung der Umsatzsteuer und ermitteln den buchhalterischen Gewinn. | beleghafte  Buchungen  Kontenrahmen  UStG | **LS06 Bestandsvorgänge buchen** | Buchungssätze | zielgerichtet arbeiten  zuverlässig handeln |  | 10 |
| **LS07 Umsatzsteuer berücksichtigen** | strukturierte Übersicht | zielgerichtet arbeiten  zuverlässig handeln |  | 03 |
| **LS08 Erfolgsvorgänge unter Berücksichtigung der Umsatzsteuer buchen** | Buchungssätze | Gesetzestexte anwenden  zielgerichtet arbeiten  zuverlässig handeln |  | 10 |
| Die Schülerinnen und Schüler erstellen eine Gewinn- und Verlustrechnung sowie die Schlussbilanz.  Sie reflektieren anhand der Änderungen von Vermögen und Schulden den Erfolg im abgelaufenen Geschäftsjahr. | Abschreibungen  Soll-/Ist-Vergleich | **LS09 Jahresabschluss durchführen** | GuV-Konto  Schlussbilanz | zielgerichtet arbeiten  zuverlässig handeln |  | 04 |
| Sie kontrollieren ihre Arbeitsergebnisse, bewerten sie hinsichtlich Genauigkeit und Vollständigkeit und ergreifen Verbessungsmaßnahmen. | [Umfassende Komptenz für das gesamte Lernfeld]  Integrativ umsetzen | | | | | |